

अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १० टक्क्याहून अधिक कमी दराच्या निविदा प्राप्त झाल्यास त्यांच्या स्विकृती संदर्भात अनुसरावयाची पद्धत.

महाराष्ट्र शासन

जलसंपदा विभाग

शासन शुद्धीपत्रक क्र. निविदा ०३१६ / (१८९ / १६) / मोप्र-१

मादाम कामा मार्ग, हुतात्मा राजगुरु चौक,

मंत्रालय, मुंबई-४०० ०३२

दिनांक - १४ जुलै, २०१६

वाचा:- १) पाटबंधारे विभागाचे परिपत्रक क्र. संकीर्ण-१०१७ / (१०५ / १७) / मोप्र (प्रशासन) मंत्रालय, मुंबई-३२ दि. २२/५/१९९८ व त्याचे सहपत्र.

२) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचा शासन निर्णय क्र. बीडीजी२०१६/ प्र.क्र.२/इमा.२ दि. १२/२/२०१६ .

३) सार्वजनिक बांधकाम विभागाचे शुद्धीपत्रक क्र. बीडीजी २०१६/ प्र.क्र.२/इमा.२ दि. १७/३/२०१६.

उपरोक्त संदर्भ क्र. १ शासन परिपत्रकाच्या सहपत्रातील परिच्छेद क्र. ७ खालीलनुसार आहे.

७. बच्याच वेळा ब-१, ब-२ निविदा मध्ये कंत्राटदाराकडून अंदाजित दरापेक्षा मोठया प्रमाणात कमी दर नमूद करण्यात येतात. अशा वेळी विहित कालावधीत कंत्राटदाराकडून सुरक्षीतपणे काम पूर्ण होईल किंवा कसे अशी शंकास्पद परिस्थिती निर्माण होते. काम पूर्ण होण्याची शाश्वती निश्चित होण्याच्या दृष्टीने अंदाजित दराची तुलना करता १० टक्के कमी अथवा १० टक्के अधिक दरापेक्षा अनुक्रमे कमी अथवा अधिक असलेल्या निविदेतील टक्केवारीने कामाची जी अंदाजित रक्कम होईल तिच्या १० टक्के इतक्या रकमेची अतिरीक्त सुरक्षा अनामत ठेव पुरेशा कालावधीसाठी ग्राहय असलेल्या बँक गॅरंटीच्या स्वरूपात कंत्राटदाराकडून कंत्राट मान्यतेचे पत्र पाठविण्यापूर्वी मागवून घेण्याची व सादर न केल्यास बयाणा रक्कम जप्त करण्याची तरतूद निविदेतच अंतर्भूत करावी. अशी ठेव अंतिम देयकाबरोबरच परत करण्यात यावी. यासंदर्भात निविदा कागदपत्रांत पूर्णतः सूचित करण्यात यावे. (उदा. अंदाजित दरापेक्षा / रकमेपेक्षा २५ टक्के कमी दर / रक्कम असलेल्या निविदेच्या बाबतीत अंदाजित रकमेच्या $(25-10) \times 10/100 = 1.5$ टक्के रक्कम अतिरिक्त सुरक्षा अनामत ठेव म्हणून बँक गॅरंटीच्या स्वरूपात घेण्यात यावी.)

संदर्भित क्र.२ च्या अनुषंगाने उपरोक्त परिच्छेदात बदल करणे शासनाच्या विचाराधीन होते. त्यानुसार खालीलप्रमाणे शुद्धीपत्रक निर्गमित करण्यात येत आहे.

शुद्धीपत्रक

संदर्भित क्र.१ शासन परिपत्रकाच्या सहपत्रातील परिच्छेद क्र. ७ खालीलनुसार वाचण्यात यावा.

७.० बच्याच वेळा ब-१, ब-२ निविदा मध्ये कंत्राटदाराकडून अंदाजित दरापेक्षा मोठया प्रमाणात कमी दर नमूद करण्यात येतात. अशा वेळी विहित कालावधीत कंत्राटदाराकडून सुरक्षीतपणे काम पूर्ण होईल किंवा कसे अशी शंकास्पद परिस्थिती निर्माण होते. काम पूर्ण होण्याची शाश्वती निश्चित होण्याच्या दृष्टीने अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १० टक्क्याहून अधिक कमी दराच्या निविदा प्राप्त झाल्यास त्यांच्या स्विकृती संदर्भात अनुसरावयाची पद्धत-

७.१ निविदा प्रक्रिये मध्ये प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधिन कामाच्या किंमतीपेक्षा दहा टक्क्यापेक्षा अधिक दराने कमी असेल तर संबंधित कंत्राटदाराकडून एवढया कमी दरात काम करण्याचे

नियोजनाबाबत सविस्तर तपशील निविदा बोलविणाऱ्या अधिकाऱ्याने प्राप्त करून घ्यावा. कंत्राटदारांनी दिलेल्या तपशिलाच्या आधारे सदर काम निम्नतम देकाराच्या किंमतीत पूर्ण करता येणे शक्य असल्याची खात्री करून घेण्यात यावी.

७.२ प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा १० % पर्यंत कमी दरांचा असेल तर ठेकेदारांनी निविदाधीन किंमतीच्या १% एवढ्या रकमेचा धनाकर्ष (Demand Draft) परफॉर्मन्स सिक्युरिटी म्हणून निविदेच्या लिफाफा क्र.२ मध्ये सादर करावा. (Scan करून ई-निविदेसोबत सादर करावा.) (उदा:- १ % ते १० % कमी दर - १ % रक्कम)

७.३ प्राप्त निम्नतम निविदेचा देकार निविदाधीन कामाच्या किंमतीपेक्षा १०% पेक्षा जास्त दराने कमी असेल तर देकार १०% पेक्षा जेवढ्या जास्त दराने कमी आहे तेवढ्या रकमेचा व वरील बाब-“अ” प्रमाणे येणाऱ्या रकमेसह एकत्रित धनाकर्ष (Demand Draft) निविदेसोबत लिफाफा क्र.२ मध्ये सादर करावा. (उदा:- १४ % कमी दर - १० % पर्यंत करिता १ टक्का व (१४ % -१०%) = ४% असे एकूण ५%).

७.४ धनाकर्ष उपलब्ध करून देणे/धनाकर्ष परत करणे व इतर बाबीबाबत खालीलप्रमाणे कार्यवाही करावी:-

अ) धनाकर्ष निविदा बोलविणाऱ्या कार्यकारी अभियंता यांच्या नावे असावा.

ब) धनाकर्ष सरकारी बँका किंवा शेडयुल्ड बँकांकडून काढलेला असावा.

क) धनाकर्षाची मुदत निविदा भरण्याच्या दिनांकापासून किमान ३ महिनेपर्यंत असावी.

ड) धनाकर्षाची प्रत Scan करून ई- निविदा भरताना ठेकेदारांनी अपलोड करावी.

इ) धनाकर्ष सिलंबंद लिफाफयामधून कंत्राटदारांनी निविदा स्थिरतीच्या दिनांकापासून ५ कामकाजांचे दिवसांचे आत (Within ५ Working days) कार्यकारी अभियंता यांच्या कार्यालयात जमा करावा. लिफाफयावर कामाचे नाव व निविदा सूचना क्रमांक लिहिण्यात यावा.

फ) धनाकर्षावर बँकेला MICR व IFCS कोड नंबर असणे आवश्यक आहे.

ग) निविदा उघडल्यानंतर लिफाफा क्र.१ मधील कागदपत्रांची पूर्तता न झाल्यास संबंधीत कंत्राटदारांना त्यांच्या धनाकर्षाचे लिफाफे कार्यकारी अभियंता यांनी निविदा उघडल्याच्या दिनांकापासून ७ दिवसांत परत करावेत.

घ) लिफाफा क्र. १ मधील कागदपत्रांची पूर्तता घेऊन ज्या कंत्राटदारांचे लिफाफा क्र.२ मधील देकार उघडण्यात येतील त्यामधील निम्नतर २ निविदाकारांचे धनाकर्ष लिफाफे वगळता इतर कंत्राटदारांचे धनाकर्ष लिफाफे ७ दिवसांत परत करण्यात यावेत.

च) निम्नतम निविदाकारांना कार्यारंभ आदेश दिल्यानंतर ३ दिवसांत क्र. २ चे निम्नतम निविदाकारांचा धनाकर्ष परत करण्यात यावा.

छ) वरील पद्धतीमध्ये खोटी कागदपत्रे/धनाकर्ष सादर करणाऱ्या कंत्राटदारांची अनामत रक्कम (EMD) जप्त करण्यात यावे व संबंधित ठेकेदारांची नोंदणी १ वर्षासाठी स्थगित ठेवण्यात यावी. यासाठी अधिक्षक अभियंता यांना पूर्ण अधिकार राहतील.

७.५ कार्यकारी अभियंता यांनी निम्नतम निविदाकारांकडून प्राप्त धनाकर्ष वटविल्यानंतरच कार्यारंभ आदेश देण्याची कार्यवाही करावी.

७.६ काम समाधानकारकपणे पूर्ण झाल्यावर निविदेतील तरतुदीप्रमाणे ठेकेदाराकडून प्राप्त परफॉर्मन्स सिक्युरिटीची रक्कम ३ महिन्याच्या आत कंत्राटदारांना कार्यकारी अभियंता यांनी परत करावी.

७.७ निविदा देकार अंदाजपत्रकीय दरापेक्षा १% पर्यंत कमी असल्यास अतिरिक्त सुरक्षा अनामत रक्कम भरण्याची आवश्यकता नाही.

सदर शुद्धीपत्रक हे संदर्भित क्र.१ शासन परिपत्रकाच्या सहपत्रातील फक्त परिच्छेद क्र. ७ ला लागू राहिल. संदर्भित क्र.१ शासन परिपत्रकाच्या सहपत्रासह उर्वरित तरतुदी कायम राहतील.

हे शुद्धीपत्रक निर्गमित झाल्याच्या दिनांकानंतर प्राप्त होणा-या सर्व कमी दराच्या निवीदांसाठी लागू राहील.

सदर शासन शुद्धीपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या www.maharashtra.gov.in या संकेतस्थळावर उपलब्ध करण्यात आले असून त्याचा सांकेताक २०१६०७१६१११०९८८२७ असा आहे. हा आदेश डिजीटल स्वाक्षरीने साक्षांकीत करून काढण्यात येत आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांचे आदेशानुसार व नावांने.

(र.ए.उपासनी)
शासनाचे उप सचिव

प्रत,

१. खाजगी सचिव, मा.मंत्री, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
२. खाजगी सचिव, मा.राज्यमंत्री, जलसंपदा व जलसंधारण विभाग, मंत्रालय, मुंबई
३. मा.विधानसभा /विधानपरिषद सदस्य सर्व
४. स्वीय सहाय्यक, प्रधान सचिव(जसं), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
५. महालेखापाल (लेखा परिक्षा/लेखा व अनुज्ञेयता) महाराष्ट्र राज्य, मुंबई/नागपूर
६. स्वीय सहाय्यक, सचिव(लाक्षेपि), जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
७. स्वीय सहाय्यक, मुख्य अभियंता (दवप्र) व सहसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
८. स्वीय सहाय्यक, मुख्य अभियंता (जसं) व सहसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
९. स्वीय सहाय्यक, मुख्य अभियंता (कृपातल) व सहसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१०. स्वीय सहाय्यक, मुख्य अभियंता (पा.) व सहसचिव, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
११. सर्व तांत्रिक उपसचिव/अवर सचिव/उपअभियंता, जलसंपदा विभाग, मंत्रालय, मुंबई
१२. सर्व कार्यकारी संचालक
१३. महासंचालक, महाराष्ट्र अभियांत्रिकी संशोधन संस्था, नाशिक
१४. महासंचालक, जल व भूमी व्यवस्थापन, औरंगाबाद
१५. सर्व मुख्य अभियंता, जलसंपदा विभाग,
१६. सर्व अधीक्षक अभियंता, जलसंपदा विभाग,
१७. सर्व कार्यकारी अभियंता, जलसंपदा विभाग,
१८. प्रत:- मोप्र-१ कार्यासन संग्रहार्थ.